

**PROCEEDINGS OF THE TRANSPORT COMMISSIONER,
TRANSPORT COMMISSIONERATE, THIRUVANANTHAPURAM
PRESENT: S SREEJITH I P S**

Sub:- Motor Vehicles Department - Establishment - General Transfer 2023 - Draft transfer list in the cadre of Junior Superintendent - Published - Orders issued.

Read:- 1. Circular No 03/2023 dated 28.02.2023.
2. Circular No 06/2023 dated 22.05.2023.
3. Letter No A2/257/2022-TC dated 31.05.2023.

ORDER NO. A6/59/2023/TC DATED:06-07-2023

The applications for General transfer of employees of the Motor Vehicles Department, for the year 2023 were invited as per the circulars read 1st and 2nd above, through the SPARK Portal. The period for submission of applications was further extended as per the letter read as 3rd paper above. The applications were processed in the Head Office after the scrutiny of the same by the DDOs and District level offices concerned. The draft has been generated online through the SPARK Portal, transfer module which is modeled to suit the general transfer guidelines issued by the Government. The draft list and cadre wise ranked list so generated through the SPARK Portal in the cadre of Junior Superintendent is appended and published herewith for scrutiny by all concerned.

All officers in the cadre of Junior Superintendent are requested to go through the list and raise objections if any. The errors noted/ objections may be submitted through the Heads of Offices concerned to the official email id of the Senior Administrative Officer, ao.mvd@kerala.gov.in, within 7 days from the date of publishing the draft list. The objections should be preferred in the proforma appended as Annexure-I and substantiated with supporting documents /quoting relevant norms, as the case may be. Incomplete and flimsy objections are liable to be rejected summarily. The officers are also directed to verify their service history in SPARK through their establishments concerned and ensure that there is no discrepancy, since any discrepancy in the service history could vitiate the whole process. In cases where any such discrepancies are found, the same shall be promptly brought to notice by way of filing objection. The onus for the same shall vest with the Heads of Offices/DDOs and the employees concerned. All heads of offices are directed to instruct all the officers in the said cadre to go through the

list published online in the department website. Objections preferred after the stipulated time limit or in any format other than Annexure - I will not be entertained at any cost.

Signed by

S Sreejith I P S

Date: 06-07-2023 13:05:31

S SREEJITH I P S
TRANSPORT COMMISSIONER

To

1. The Incumbents Concerned (Through the Controlling Officer).
2. All Deputy Transport Commissioners/ All Regional Transport Officers/ All Joint Regional Transport Officers.

Copy to:-

1. CA to TC, Addl TC, Sr AO, JTC, Sr DTC.
2. Senior Superintendent, SSG Cell (for publishing the same in the website).
3. Stock file and Spare.

Government of Kerala
Department: Motor Vehicles Department
Norms Based General Transfer for Junior Superintendent
Draft Report for Verification

Sl. No	PEN	Name	Designation	Office Transferred from	Office Transferred to	Protection If any
Post/Cadre Name: Junior Superintendent						
District : Kottayam						
1	135444	Bindhu P Mathew	Junior Superintendent	Sub RT Office, Kanjirappally,Kottayam	SUB REGIONAL TRANSPORT OFFICE UDUMBANCHOLA AT NEDUMKANDAM,Idukki	
District : Idukki						
2	135155	Jaya Sree P P	Junior Superintendent	SUB REGIONAL TRANSPORT OFFICE UDUMBANCHOLA AT NEDUMKANDAM,Idukki	RT Office, Pathanamthitta,Pathanamthitta	
District : Ernakulam						
3	135306	Biju M S	Junior Superintendent HG	Sub RT Office, Aluva,Ernakulam	Sub RT Office, Kanjirappally,Kottayam	
District : Thrissur						
4	135447	Shine C S	Junior Superintendent HG	Sub RT Office,Guruvayoor,Thrissur	Sub RT Office, Aluva,Ernakulam	Less than 2 years to retire
5	135933	Jouher Ubaid P	Junior Superintendent	RT Office, Thrissur ,Thrissur	Sub RT Office,Guruvayoor,Thrissur	
District : Kannur						
6	134811	UshaKumari O	Junior Superintendent	Sub RT Office, Thalasserry,Kannur	RT Office, Thiruvananthapuram,Thiruvananthapuram	Less than 2 years to retire

Junior Superintendent തസ്തികയിലേക്കുള്ള കരട് സ്ഥലംമാറ്റ പട്ടികയ്ക്ക് എതിരെയുള്ള

തടസ്സവാദം

1. ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ /ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ പേര് :
2. പെൻ :
3. നിലവിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ഓഫീസ് :
4. കരട് സ്ഥലംമാറ്റ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട് / ഇല്ല
- 4(എ) ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ക്രമനമ്പർ :
5. നിലവിലുള്ള സ്റ്റേഷനിൽ നിശ്ചിത സേവനകാലാവധിയായ 3 വർഷം 30/04/2023 തീയതിയിൽ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? : ഉണ്ട് / ഇല്ല
(15 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള ഒരു റവന്യൂ ജില്ലയിലെ ഓഫീസുകളിലെ തുടർച്ചയായ സേവനകാലാവധി ഒരു സ്റ്റേഷനിലുള്ള സേവനകാലാവധിയായി കണക്കാക്കണം. 15 കിലോമീറ്റർ ചുറ്റളവിലുള്ള ഓഫീസുകളുടെ പട്ടിക അനുബന്ധം 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.)
6. പ്രഥമ പരിഗണനയ്ക്ക് അർഹതയുള്ള വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ : ഉണ്ട് / ഇല്ല
7. ഉണ്ടെങ്കിൽ ഏത് വിഭാഗം :
8. നിലവിലുള്ള ഓഫീസിലേക്കുള്ള നിയമനം/ സ്ഥലംമാറ്റം ഏത് തരത്തിലുള്ളതാണ്? : എ/ ബി/ സി

എ. അപേക്ഷയിന്മേൽ

ബി. നിർബന്ധിത സ്ഥലമാറ്റം

സി. പൊതുജനതാല്പര്യർത്ഥം

(അപേക്ഷയിന്മേലല്ലാതെയുള്ള പൊതുജന
താല്പര്യർത്ഥമൊഴികെയുള്ള എല്ലാ സ്ഥലമാറ്റങ്ങളും
നിർബന്ധിത സ്ഥലമാറ്റത്തിന്റെ വിഭാഗത്തിൽ
പ്പെടുന്നതാണ്)

9. തടസ്സവാരം (സംക്ഷിപ്തമായി)

ഒപ്പ് :

പേര് :

തസ്തിക :

കിറിപ്പ്

1. പൊതുസ്ഥലമാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം വ്യക്തിഗത കാരണങ്ങളുടേ
സ്ഥലമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള / നിലവിലുള്ള സ്റ്റേഷനിൽ തുടരുന്നതിനുള്ള മതിയായ
കാരണമല്ല.

2. അനുകമ്പാർഹ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനായി സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളുടേതിനെ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. അപ്രകാരമുള്ള തടസ്സവാദങ്ങൾ കാരണമെന്നും ബോധിപ്പിക്കാതെ തന്നെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.
3. തടസ്സവാദങ്ങൾ സംക്ഷിപ്തവും കാര്യകാരണസഹിതവുമായിരിക്കണം.
4. തടസ്സവാദം ഉന്നയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ / ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള അർഹത നിലവിലെ സ്റ്റേഷനിൽ തുടരുന്നതുള്ള അർഹത എന്നിവ സ്ഥലംമാറ്റത്തിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ ഉദ്ധരിച്ച് സാധൂകരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. കരട് പട്ടികയിൽ സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് എതിരെയുള്ള തടസ്സവാദങ്ങളിൽ തടസ്സവാദം ഉന്നയിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള അധിക യോഗ്യതയെന്തെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട മാനദണ്ഡങ്ങളുടേതിനെ ഉദ്ധരിച്ച് സാധൂകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം അല്ലാതെയുള്ള തടസ്സവാദങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ / ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ സേവനചരിത്രവും മറ്റ് വിവരങ്ങളും സ്പാർക്കിൽ നാളിതികരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിവരങ്ങളുടേതിനെ സ്പാർക്കിൽ ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു

	ഒപ്പ് :
സ്ഥലം :	പേര് :
തീയതി :	തസ്തിക :
	(ഓഫീസ് മേധാവി / ഡി ഡി ഓ)

മോട്ടോർ വാഹന വകുപ്പ്, കേരളം